



KTV TOETSING BV

TOETSREGLEMENT

TAAALTOETSEN VOOR TOLKEN

(B2- EN C1-NIVEAU)

De bepalingen en voorwaarden in dit reglement zijn van toepassing op het volledige toetsingstraject alsook op de koopovereenkomsten van de verschillende toetsfases.

Versie 10 maart 2021

1. INHOUDSOPGAVE

1.	Inhoudsopgave	2
2.	Definities	4
3.	Taaltoetstraject	6
3.1.	Registratiefase	6
3.1.1.	Doelgroep	6
3.1.2.	Registratie en niveaukeuze	6
3.1.3.	Nadere voorlichting	6
3.1.4.	Persoonlijke status	6
3.2.	Vorbereidingsfase	7
3.2.1.	Aanvang voorbereiding	7
3.3.	Toetsfase	7
3.3.1.	Doel van taaltoets	7
3.3.2.	Aanmelding, planning en locatie	7
3.3.3.	Werkwijze en inhoud	7
3.3.4.	De toetsonderdelen	8
3.4.	De beoordelingsfase	10
3.4.1.	ERK-niveaucriteria	10
3.5.	Resultaat en gevolg van de taaltoets	12
3.5.1.	beoordeling van de taaltoets	12
3.5.2.	Weging van de onderdelen en score	12
3.5.3.	Bekendmaking van het resultaat	12
3.5.4.	Competentiebewijs en juistheid van gegevens	12
3.5.5.	Inschrijving in het Rbtv	13
3.6.	Inzage en nabespreking	13
3.6.1.	Onderdelen van de ‘inzage en nabespreking’	13
3.6.2.	Doel Van de ‘inzage en nabespreking’	14
3.6.3.	Inhoud Van de ‘inzage en nabespreking’	14
3.6.4.	Aanvragen van Inzage en nabespreking	14
3.6.5.	Begeleide inzage	15

3.6.6. Uitvoering van de inzage.....	15
3.6.7. Uitvoering van de nabespreking	15
3.7. Herkansing.....	15
4. Regels	16
4.1. Identificatie	16
4.1.1. Identiteitsbewijs	16
4.1.2. Presentielijst	16
4.2. Punctualiteit en gevolgen	16
4.2.1. Aanvang en aanwezigheid	16
4.2.2. Gevolgen te laat komen.....	16
4.3. Materiaal en notities	16
4.3.1. Blocnote en pen.....	16
4.3.2. Toetsmateriaal en notities	17
4.3.3. Mobiele telefoon	17
4.4. Presentatie	17
4.4.1. Kledingvoorschrift	17
4.4.2. Contact met examencommissie.....	17
4.5. Overlast	17
4.6. Sanctie	17
5. Betalingen en annuleringen van de toetsfases	18
5.1. Algemene voorwaarden.....	18
5.2. Prijs van de toetsfases.....	18
6. Klachten	18
7. Wijzigingen en versie van onderhavig reglement.....	18
8. Slotbepaling	18

2. DEFINITIES

De begrippen hieronder dienen in onderhavig reglement conform de hieronder toegewezen definities gelezen te worden:

Algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden van KTV Toetsing BV.

Taaltoets

Een taaltoets bestaande uit twee of drie toetsonderdelen waarin de spreek-, luister- en leesvaardigheid van één bepaalde taal getoetst wordt. Het taalniveau van de taaltoets is ERK-niveau B2 of C1.

Toetsfase

De toetsfase waarin de kandidaat de taaltoets aflegt.

Beoordelingsfase

De fase waarin de kandidaat wacht op de uitslag van de taaltoets.

Competentiebewijs

Getuigschrift dat bewijst dat een kandidaat een toets met goed resultaat heeft afgerond.

Inzage

Het bekijken van de opnames en resultaten van de toetsonderdelen door de kandidaat en het inzien van de notities en beoordelingsformulieren van de examinatoren.

Kandidaat

De persoon die zich heeft aangemeld voor deelname aan een taaltoets en waarvoor het inschrijfgeld is ontvangen. Daar waar 'hij' verwijst naar de kandidaat, dient men te lezen 'hij of zij'.

KTV

KTV Toetsing B.V.

Persoonlijke status

In een besloten, persoonlijke omgeving op de website (MIJN KTV > TOETSTRAJECTEN) is voor de kandidaat een statuspagina beschikbaar, waarop hij informatie over intake- en taaltoetsdata, inschrijvingen en resultaten kan vinden.

Registratiefase

De toetsfase waarin een kandidaat ingeschreven staat voor een toetstraject maar nog niet aangemeld is voor een intake, voorbereidingsfase of taaltoets.

Toetstaal

De taal waarin de kandidaat wordt getoetst.

Taaltoetstraject

Alle taaltoetsfases gezamenlijk. Het KTV-taaltoetstraject bestaat uit vijf of zes fases: registratiefase, voorbereidingsfase, toetsfase, beoordelingsfase, inzagefase en eventueel de herkansingsfase.

Uitslag

Het resultaat van de beoordeling van de taaltoets.

Website

De website van KTV Toetsing BV: www.ktv-toetsing.nl

3. TAALTOETSTRAJECT

3.1. REGISTRATIEFASE

3.1.1. DOELGROEP

De taaltoets is bestemd voor:

- Tolken die willen laten vaststellen of hun taalbeheersingsniveau van één bepaalde taal zich op het niveau bevindt waarop de taaltoets wordt afgenomen (ERK-niveau B2 of C1), zodat zij kunnen aantonen dat zij aan de voorwaarde van art.3 of 4, lid 2, sub b of c van het [Besluit inschrijving Rbtv](#) voldoen.
- Overige personen die hun spreek-, luister- en leesvaardigheid van één bepaalde taal willen laten toetsen op ERK-niveau B2 of C1.

3.1.2. REGISTRATIE EN NIVEAUKEUZE

Een persoon registreert zich als kandidaat via [de website](#). De kandidaat kiest zelf het taalniveau waarop hij getoetst wordt. Eventueel kan hij vooraf telefonisch advies hierover vragen aan KTV.

De kandidaat ontvangt na betaling een automatisch bevestigingsbericht. Deze bevestiging dient als bewijs van inschrijving als kandidaat voor het taaltoetstraject.

3.1.3. NADERE VOORLICHTING

3.1.3.1. WEBSITE BUREAU WBTv

Op de website van het [Bureau Wbtv](#) kan de kandidaat informatie vinden over de wettelijke kaders waarbinnen de taaltoets afgenomen wordt. Meer specifiek in het [Kader voor taaltoetsen](#).

3.1.3.2. WEBSITE KTV-TOETSING.NL

Op de informatieve webpagina behorend bij het toetstype en toetstaal van de kandidaat, kan informatie gevonden worden over:

- de eventuele voorbereidingstrainingen;
- de actuele tarieven;
- de toetsdata; en
- overige zaken.

3.1.4. PERSOONLIJKE STATUS

Vanaf het moment van registratie voor de taaltoets, kan de kandidaat na het inloggen op de website zijn 'persoonlijk status' bekijken via Mijn KTV. In de status wordt de kandidaat op de hoogte gesteld van:

- data waarop taaltoetsen plaatsvinden waarvoor hij zich kan aanmelden;
- taaltoetsdata waarvoor de kandidaat zich reeds heeft ingeschreven;
- benodigde informatie inzake het toetstraject;

- het resultaat van zijn taaltoets(en);
- documenten die ten grondslag liggen aan de beoordelingen;
- competentiebewijs indien de kandidaat geslaagd is voor een taaltoets; en
- het uitslagformulier van zijn taaltoets.

3.2. VOORBEREIDINGSFASE

3.2.1. AANVANG VOORBEREIDING

De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor zijn voorbereiding. KTV biedt voor sommige talen voorbereidingstrainingen aan die gericht zijn op de verbetering van de taalvaardigheden die getoetst worden tijdens de taaltoets. De kandidaat kan hiervoor de [trainingsagenda van KTV](#) raadplegen.

De kandidaat mag KTV hieromtrent om advies vragen.

3.3. TOETSFASE

3.3.1. DOEL VAN TAALTOETS

Een taaltoets op B2-niveau heeft tot doel vast te stellen of de kandidaat de getoetste taal op ERK-niveau B2 kan lezen, spreken en luisteren. Indien er een uitzondering geldt voor leesvaardigheid, dan is dit op de respectievelijke webpagina te lezen.

Een taaltoets op C1-niveau heeft tot doel vast te stellen of de kandidaat de getoetste taal op ERK-niveau C1 kan lezen, spreken en luisteren.

3.3.2. AANMELDING, PLANNING EN LOCATIE

Wanneer een datum voor een taaltoets beschikbaar is, ontvangt de kandidaat hiervan een melding. De kandidaat kan zich vanaf dat moment via Mijn KTV > Toetstrajecten aanmelden voor de taaltoets.

Nadat de kandidaat zich via de website heeft ingeschreven voor een taaltoets en betaald heeft, ontvangt hij een automatisch bevestigingsbericht en factuur.

KTV roostert de kandidaat in op een beschikbaar tijdstip en stelt de kandidaat daar uiterlijk 5 dagen vóór de toetsdatum van op de hoogte, tenzij de kandidaat zich later aanmeldt.

De taaltoetsen vinden - in beginsel - plaats op het KTV-kantoor te Nijkerk (Meinsstraat 2, 3862 AE). Eventuele wijzigingen van het tijdstip of plaats worden in overleg met de kandidaat vastgesteld.

3.3.3. WERKWIJZE EN INHOUD

De kandidaat komt op het afgesproken tijdstip naar het kantoor van KTV.

De kandidaat dient zich te kunnen identificeren en dient zijn mobiele telefoon en andere apparatuur in bewaring te geven of in een kluisje op te bergen.

De kandidaat ontvangt een blad met de planning van zijn toetsonderdelen.

3.3.3.1. AANWEZIGEN BIJ DE TAALTOETS

In de toetszaal zijn doorgaans aanwezig:

- De twee toetsers waarvan één optreedt als voorzitter. Beide toetsers zijn goedgekeurd als toetsers door het Bureau Wbtv.

Mogelijk zijn er observatoren aanwezig:

- een nieuwe voorzitter of toetsers die de examencommissie observeert;
- of andere deskundigen.

De kandidaat wordt vooraf geïnformeerd over de aanwezigheid van observatoren.

3.3.3.2. OPNAMES VAN DE TAALTOETS

KTV spant zich in om alle toetsonderdelen van de taaltoets met beeld en geluid op te nemen met een videocamera ten behoeve van de inzage van de kandidaat. KTV biedt echter geen opnamegarantie. De kandidaat kan geen klacht indienen omdat een opname van een toetsonderdeel of de gehele toets ontbreekt of slecht hoorbaar is. Opnames worden bewaard tot de termijn om een inzage aan te vragen is verstreken of de inzage heeft plaatsgevonden.

De opnames zijn eigendom van KTV en worden niet aan de kandidaat verstrekt. De kandidaat heeft geen recht deze op te eisen.

3.3.3.3. VOLGORDE EN DUUR VAN DE TOETSONDERDELEN

De volgorde van de toetsonderdelen wordt individueel vastgesteld door de toetsingscoördinator.

3.3.4. DE TOETSONDERDELEN

In een KTV-taaltoets voor tolken wordt de spreek-, luister- en leesvaardigheid¹ van de kandidaat beoordeeld. Iedere vaardigheid wordt door middel van twee subonderdelen getoetst:

Spreken:

- Informeel gesprek voeren: deelnemen aan een gesprek over een hedendaags dilemma, probleem of actualiteit en reacties kunnen motiveren op grond van feiten en eigen mening.
- Monoloog - Een publiek toespreken: een mondelinge samenvatting geven van een toespraak en een betoog waarin eigen mening, voor- en nadelen en belangrijkste punten rond het thema uitgelicht worden.

¹ Voor talen waar geen geschreven standaard voor bestaat, kan het Bureau Wbtv beslissen dat 'lezen' niet getoetst hoeft te worden.

Luisteren:

- Gesprekken tussen moedertaalsprekers verstaan: mondelinge beantwoording van vragen over de hoofdlijnen van een gesprek over een hedendaags dilemma, probleem of actualiteit.
- Luisteren als lid van een live publiek: mondelinge beantwoording van vragen over de hoofdlijn en de belangrijkste punten een voordracht van een informatieve tekst over een universeel onderwerp van maatschappelijk belang.

Lezen:

- Correspondentie lezen: een informatieve brief met meerkeuzevragen.
- Lezen om informatie op te doen: een tekst met argumenten en standpunten van de schrijver met meerkeuzevragen.

Het is niet toegestaan om taaltoetsmateriaal mee naar huis te nemen.

3.3.4.1. WIJZE VAN TOETSING - LEESVAARDIGHEID

De leesvaardigheid wordt afzonderlijk getoetst door middel van twee leesopdrachten. Bij iedere leesopdracht ontvangt de kandidaat:

- Een instructieblad met daarop vermeld:
 - hoeveel tijd hij heeft voor de leesopdracht;
 - hoeveel vragen hij moet beantwoorden; en
 - eventuele praktische informatie.
- De tekst
- Het antwoordformulier

3.3.4.2. WIJZE VAN TOETSING - SPREEK- EN LUISTERVAARDIGHEID

De vier onderdelen waarmee de spreek- en luistervaardigheid getoetst worden, worden in gecombineerde en interactieve vorm afgenomen. Beide toetsers zijn aanwezig.

De kandidaat bereidt zich voor op de spreek- en luistervaardigheidsonderdelen door te luisteren naar een opname. In de opname worden de instructies voor het toetsonderdeel in het Nederlands gegeven en de inhoudelijk taaltoetsonderdelen in de toetstaal.

Bij aankomst in de toetszaal maakt de kandidaat kennis met de examencommissie en stelt zich voor.

HET GESPREK

‘Het gesprek’ is het eerste gecombineerde toetsonderdeel. Door middel van dit onderdeel worden de volgende subvaardigheden getoetst:

- **Luisteren: Gesprekken tussen moedertaalsprekers verstaan’, en**
- **Spreeken: ‘Informeel gesprekken voeren’**

Het toetsonderdeel wordt als volgt afgenomen:

1. De toetsers voeren een gestructureerd gesprek over een hedendaags dilemma, probleem of actualiteit. Dit gesprek in onderdeel van de voorbereidingsfilm.

- De kandidaat luistert en heeft vervolgens 3 minuten de tijd om zijn gedachten over het gesprek te ordenen.
- 2. Wanneer zijn voorbereidingstijd (3 minuten) is verstreken eindigt de voorbereidingsfilm en meldt de kandidaat zich bij de KTV-medewerker. Deze brengt de kandidaat naar de toetszaal.
- 3. In de toetszaal worden vervolgens vragen over de hoofdlijn en de belangrijkste punten van het gesprek mondeling aan de kandidaat gesteld.
 - De kandidaat geeft antwoord (max. 8 minuten).
- 4. Aanvullend wordt de kandidaat drie reflectieve vragen gesteld om zijn mening en motivatie over het onderwerp te duiden.
 - De kandidaat vertelt (max. 10 minuten).

DE MONDELINGE SAMENVATTING

De mondelinge samenvatting is het tweede gecombineerde toetsonderdeel. Door middel van dit onderdeel worden de volgende subvaardigheden getoetst:

- **Luisteren als lid van een live publiek, en**
- **Een publiek toespreken.**

Het toetsonderdeel wordt als volgt afgenomen:

1. Een van de toetsers houdt een voordracht van ongeveer 6 minuten over een universeel onderwerp van maatschappelijk belang. De toetserspreker spreekt op normaal tempo. Deze voordracht is opgenomen en is onderdeel van de voorbereidingsfilm.
 - De kandidaat luistert tweemaal naar de voordracht en mag aantekeningen maken.
2. De kandidaat bereidt een samenvatting voor van de voordracht die hij gehoord heeft. Wanneer zijn voorbereidingstijd (10 minuten) is verstreken eindigt de voorbereidingsfilm en meldt de kandidaat zich bij de KTV-medewerker. Deze brengt de kandidaat naar de toetszaal.
3. De kandidaat geeft een mondelinge samenvatting van de toespraak waarin het onderwerp, de vraagstukken, de argumentatie en conclusie van de spreker in ieder geval uiteengezet wordt. Aanvullen houdt een betoog over zijn eigen mening, de voor- en nadelen en belangrijkste punten rond het thema (max. 10 minuten).

OVERSCHRIJDING VAN DE TIJDSLIMIET

De voorzitter informeert de kandidaat wanneer de laatste minuut van zijn spreektijd ingaat. De voorzitter mag de kandidaat onderbreken tijdens zijn monoloog of antwoorden wanneer hij de hierboven aangegeven tijdslijmiets overschrijft.

Een onderbreking van een toetsonderdeel door de voorzitter betekent niet automatisch dat de kandidaat gezakt is voor het toetsonderdeel, echter heeft dit wel invloed op de beoordeling.

3.4. DE BEOORDELINGSFASE

3.4.1. ERK-NIVEAUCRITERIA

Alle vaardigheden en subvaardigheden worden beoordeeld aan de hand van de [ERK-niveaucriteria](#).

Wanneer een kandidaat de taaltoets op C1-niveau niet haalt, impliceert dat niet dat hij wel B2-niveau heeft gehaald. Hiervoor moet eerst de B2-taaltoets afgelegd worden.

Bij de KTV-taaltoetsen hoort een correctiemodel waarin per opdracht de bijbehorende *can-do-descriptoren* uiteen worden gezet.

3.4.1.1. B2-NIVEAU

Can-do-descriptoren van de getoetste subvaardigheden in de KTV-taaltoets op B2-niveau:

1. [Lezen] Correspondentie lezen
 - a. Kan correspondentie lezen met betrekking tot zijn of haar interessegebied en daarbij meteen de wezenlijke betekenis vatten.
2. [Lezen] Lezen om informatie op te doen
 - a. Kan belangrijke feitelijke informatie begrijpen in korte verslagen en artikelen.
 - b. Kan hoofdthema en belangrijkste argumenten begrijpen in eenvoudige teksten in tijdschriften, kranten of op internet.
3. [Luisteren] Gesprekken tussen moedertaalsprekers begrijpen
 - a. Kan met enige inspanning veel volgen van wat rond hem of haar gezegd wordt, maar kan het moeilijk vinden effectief deel te nemen aan een gesprek met meerdere 'native speakers' die hun taal op geen enkele wijze aanpassen.
 - b. Kan een levendig gesprek tussen moedertaalsprekers volgen.
4. [Luisteren] Luisteren als lid van het aanwezige publiek
 - a. Kan de wezenlijke punten volgen van voordrachten, toespraken, verslagen en andere vormen van academische of professionele presentaties die naar inhoud en vorm complex zijn.
5. [Spreken > Interactie] Informele gesprekken
 - a. Kan een uitgebreide conversatie voeren over de meeste algemene onderwerpen op duidelijk participerende wijze.
 - b. Kan gevoelens genuanceerd uiten, adequaat reageren op gevoelsuitingen van anderen en het persoonlijke belang van gebeurtenissen en ervaringen benadrukken.
 - c. Kan actief deelnemen aan informele discussies in een vertrouwde context en daarbij commentaar geven, standpunten helder weergeven, alternatieve voorstellen beoordelen en hypothesen stellen en beantwoorden.
 - d. Kan zijn of haar meningen in een discussie verantwoorden en staande houden met ter zake doende verklaringen, argumenten en commentaren.
 - e. Kan zijn of haar ideeën en meningen precies onder woorden brengen en op overtuigende wijze complexe redeneringen presenteren en beantwoorden (B2 +)
6. [Spreken > Productie] Monoloog
 - a. Kan duidelijke, gedetailleerde beschrijvingen geven over een breed scala van onderwerpen die betrekking hebben op zijn of haar interessegebied.
 - b. Kan duidelijke, samenhangende verhalen vertellen.

3.4.1.2. C1-NIVEAU

Can-do-descriptoren van de getoetste subvaardigheden in de KTV-taaltoets op C1-niveau:

1. [Lezen] Correspondentie lezen
 - a. Kan alle correspondentie begrijpen, een enkele keer met behulp van een woordenboek.
2. [Lezen] Lezen om informatie op te doen
 - a. Kan op detailniveau een breed scala van lange, complexe teksten begrijpen, die veel worden aangetroffen in het sociale, professionele of academische leven, en

- fijnere details herkennen zoals houdingen en uitgesproken of impliciete meningen, mits moeilijke passages herlezen kunnen worden.
3. [Luisteren] Gesprekken tussen moedertaalsprekers begrijpen
 - a. Kan met gemak complexe interacties tussen derden volgen, in een groepsdiscussie of debat, zelfs over abstracte, complexe en niet-vertrouwde onderwerpen.
 4. [Luisteren] Luisteren als lid van het aanwezige publiek
 - a. Kan de meeste voordrachten, discussies en debatten betrekkelijk gemakkelijk volgen.
 5. [Spreken > Interactie] Informele gesprekken
 - a. Kan taal flexibel en doeltreffend gebruiken voor sociale doeleinden, inclusief emotioneel, dubbelzinnig en humoristisch taalgebruik.
 - b. Kan in een groepsdiscussie met gemak complexe interacties tussen derden volgen en daaraan bijdragen, zelfs als het gaat om abstracte, complexe en niet-vertrouwde onderwerpen.
 6. [Spreken > Productie] Monoloog
 - a. Kan duidelijke, gedetailleerde beschrijvingen geven van complexe onderwerpen.
 - b. Kan uitvoerige beschrijvingen geven en daarin subthema's integreren om bepaalde punten uit te werken en het geheel afronden met een passende conclusie.
 - c. Kan lange en ingewikkelde verhalen vertellen.

3.5. RESULTAAT EN GEVOLG VAN DE TAALTOETS

3.5.1. BEOORDELING VAN DE TAALTOETS

De toetsers beoordelen de taaltoets van de kandidaat op grond van wat zij hebben waargenomen tijdens de taaltoets. De gezamenlijke beoordeling van de examencommissie wordt direct nadat de taaltoets voltooid is, gevormd. De resultaten worden in een gesloten envelop aan de toetsingscoördinator van KTV overhandigd.

De opnames van de toetsonderdelen worden niet gebruikt voor de beoordeling.

3.5.2. WEGING VAN DE ONDERDELEN EN SCORE

Alle toetsonderdelen wegen even zwaar en moeten voldoende zijn conform het correctiemodel.

3.5.3. BEKENDMAKING VAN HET RESULTAAT

De toetsingscoördinator digitaliseert binnen 14 dagen de beoordelingsformulieren en laadt deze op naar de persoonlijke status van de kandidaat. Zodra het resultaat van de taaltoets van de kandidaat geüpload is, krijgt de kandidaat een bericht waarin vermeld staat dat zijn taaltoetsresultaat bekend is. De kandidaat kan zijn resultaat inzien en downloaden vanuit zijn persoonlijke statuspagina op de website.

3.5.4. COMPETENTIEBEWIJS EN JUISTHEID VAN GEGEVENS

Indien een kandidaat geslaagd is voor de taaltoets, ontvangt hij in Mijn KTV en via de post een competentiebewijs.

Op het competentiebewijs worden de voor- en achternaam van de kandidaat vermeld zoals deze in het KTV-account van de kandidaat gespeld zijn. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor de

wijze waarop zijn naam geschreven is en kan deze via de website aanpassen (Mijn KTV > Mijn Profiel).

Indien de kandidaat als gevolg van onjuiste vermelding van gegevens op het competentiebewijs of om andere reden een nieuw competentiebewijs wenst te ontvangen, brengt KTV hiervoor 50 euro excl. btw en verzendkosten in rekening. Het nieuwe competentiebewijs wordt verzonden na ontvangst van het verschuldigde bedrag.

3.5.5. INSCHRIJVING IN HET RBTV

Een kandidaat die geslaagd is voor de taaltoets en zijn competentiebewijs heeft ontvangen, kan bij het Bureau Wbtv aantonen dat hij aan de voorwaarde van art.3 of 4, lid 2, sub b of c van het [Besluit inschrijving Rbtv](#) kan voldoen.

3.6. INZAGE EN NABESPREKING

3.6.1. ONDERDELEN VAN DE ‘INZAGE EN NABESPREKING’

De ‘inzage en nabespreking’ bestaat uit:

1. de inzage van de antwoordformulieren van leesopdrachten en een toelichtingsformulier met de motivatie voor de juiste antwoorden.
2. het bekijken van de opnames die gemaakt zijn van spreek- en luistervaardigheidsonderdelen;
3. de beoordelingsformulieren van de verschillende onderdelen;
4. de (online) nabespreking met de voorzitter (of de andere toetsers) over de uitvoering van de toetsonderdelen.

3.6.2. DOEL VAN DE 'INZAGE EN NABESPREKING'

De inzage van de antwoordformulieren en de opnames van de toetsonderdelen hebben enkel tot doel eigen inzicht en lering aan de kandidaat te bieden.

Inzage van de toetsonderdelen heeft niet tot doel de individuele beoordeling van een toetsers of de algemene uitslag van de examencommissie ter discussie te stellen of aan te vechten.

Er vindt nimmer een heroverweging van de beoordeling van de examencommissie plaats op basis van een 'inzage en nabespreking'.

3.6.3. INHOUD VAN DE 'INZAGE EN NABESPREKING'

De inzage van het toetsmateriaal biedt de kandidaat gelegenheid om zelfstandig:

- de terminologie die getoetst is tijdens de taaltoets in te zien;
- nadere opmerkingen over zijn professionaliteit en vaardigheden te lezen die mogelijkwijs op het toetsmateriaal genoteerd staan.

De inzage van de opnames van de kandidaat biedt de kandidaat gelegenheid om:

- zichzelf te observeren en te reflecteren op de uitvoering van zijn:
 - o tempo, ritme en articulatie;
 - o taalvaardigheid, uitspraak en verstaanbaarheid;
 - o volledigheid en getrouwheid;
 - o etc.
- voor zichzelf een lijst te maken van verbeterpunten; en
- een vragenlijst op te stellen die hij tijdens de nabespreking wil bespreken met de toetsers.

De nabespreking met de toetsers biedt de kandidaat gelegenheid om:

- te horen hoe de examencommissie tot haar oordeel gekomen is;
- hoe de verschillende toetsonderdelen beoordeeld zijn;
- welke aspecten van de uitvoering van de kandidaat het meeste invloed op het resultaat gehad hebben;
- te bespreken of het afleggen van een herkansing zin heeft en zo ja, op welke termijn dat raadzaam is;
- te horen op welke punten de kandidaat zijn taalvaardigheid dient te verbeteren.

3.6.4. AANVRAGEN VAN INZAGE EN NABESPREKING

Indien de kandidaat de opnames van zijn taaltoets wil inzien, dient hij hiertoe binnen 30 dagen nadat het resultaat van zijn taaltoets bekend gemaakt is, een schriftelijk verzoek in te dienen bij KTV.

Indien de kandidaat later dan 30 dagen na het afleggen van de taaltoets een nabespreking wil inplannen, wordt hiervoor 90 euro exclusief btw in rekening gebracht. De reden hiervoor ligt in het feit dat de voorzitter zich opnieuw moet verdiepen in de prestaties van de kandidaat en de opnames en aantekeningen dient te bekijken alvorens de nabespreking te kunnen voeren.

3.6.5. BEGELEIDE INZAGE

Indien de kandidaat de opnames van zijn taaltoets onder begeleiding van de werkcollegedocent of toetsers wil inzien, dient hij hiertoe binnen 30 dagen nadat het resultaat van zijn taaltoets bekend gemaakt is, een schriftelijk verzoek in te dienen bij KTV. De begeleider bekijkt dan samen met de kandidaat de opnames van diverse toetsonderdelen en bespreekt de tekortkomingen van de tolkprestatie. Voor een begeleide inzage wordt 80 euro exclusief btw per uur in rekening gebracht.

3.6.6. UITVOERING VAN DE INZAGE

KTV spreekt een inzagemoment met de kandidaat af. Inzage vindt plaats op het adres van het KTV-kantoor.

De kandidaat dient tijdens de inzage eigen elektrische apparatuur (smartphone, tablet, fototoestel, etc.) bij de receptie af te geven of in een kluisje op te bergen. In de zaal liggen pen en papier klaar om notities te nemen. Er mogen geen teksten van toetsmaterialen overgeschreven, gekopieerd, gefotografeerd of gemaïld worden en de notities van de kandidaat moeten in de zaal achterblijven.

3.6.7. UITVOERING VAN DE NABESPREKING

KTV spreekt een nabesprekingsmoment af tussen de voorzitter van de examencommissie en de kandidaat. De toetsers die de nabespreking voert, neemt contact op met de kandidaat en niet andersom.

Het is uitdrukkelijk verboden om buiten dit afgesproken moment contact op te nemen met een lid van de examencommissie. Indien de kandidaat dit wel doet, kan KTV beslissen dat de kandidaat niet verder mag deelnemen aan het toetsstraject.

3.7. HERKANSING

Indien er taaltoetsdata beschikbaar zijn, kan de kandidaat zich via zijn persoonlijke status aanmelden voor een herkansing.

De kandidaat kan de toetsonderdelen afzonderlijk herkansen. Onderdelen waarvoor hij geslaagd is, hoeven niet te worden herkanst.

4. REGELS

4.1. IDENTIFICATIE

4.1.1. IDENTITEITSBEWIJS

De kandidaat moet vóór de taaltoets zijn identiteit aantonen. De KTV-medewerker moet objectief kunnen vaststellen dat de kandidaat dezelfde persoon is als op het legitimatiebewijs. Een kandidaat die zich niet kan legitimeren, mag niet aan de taaltoets deelnemen.

4.1.2. PRESENTIELIJST

De kandidaat moet vooraf aan de taaltoets ten overstaan van de KTV-medewerker een presentielijst tekenen.

4.2. PUNCTUALITEIT EN GEVOLGEN

4.2.1. AANVANG EN AANWEZIGHEID

Het tijdstip waarop de kandidaat aanwezig moet zijn, staat vermeld in de oproep voor de taaltoets. Alle intakes en taaltoetsen vinden plaats aan de Meinsstraat 2, 3862 AE Nijkerk, tenzij de kandidaat hier anders over is geïnformeerd door KTV. Informatie parkeergelegenheid en bereikbaarheid [leest u hier](#).

4.2.2. GEVOLGEN TE LAAT KOMEN

Kandidaten die meer dan 15 minuten te laat komen, mogen niet meer aan de taaltoets deelnemen. Artikel 5 van de [algemene voorwaarden](#) is hierop van toepassing.

Indien vanwege het te laat arriveren van de kandidaat niet alle toetsonderdelen naar behoren uitgevoerd kunnen worden, kan de kandidaat hierover geen klacht indienen noch hier op enigerwijze rechten aan ontleen.

De eindtijd van de taaltoets verschuift niet als gevolg van het te laat arriveren van de kandidaat.

4.3. MATERIAAL EN NOTITIES

4.3.1. BLOCNOTE EN PEN

De kandidaat ontvangt in de toetszaal een blocnote en pen.

4.3.2. TOETSMATERIAAL EN NOTITIES

De kandidaat mag na afloop van de taaltoets geen aantekeningen (of delen daarvan) van de taaltoets meenemen buiten de toetszaal.

4.3.3. MOBIELE TELEFOON

De kandidaat mag in de toetszaal geen gsm-apparatuur bij zich hebben. Mobiele telefoons moeten worden uitgezet en in daartoe bestemde kluisjes worden opgeborgen.

4.4. PRESENTATIE

4.4.1. KLEDINGVOORSCHRIFT

De kandidaat vertoont een representatieve en formele uiterlijke verzorging.

4.4.2. CONTACT MET EXAMENCOMMISSIE

De kandidaat mag bij aanvang van de toets eventuele praktische vragen aan de examencommissie stellen. De informatie uit dit toetsreglement en van de website worden bekend verondersteld.

Tijdens en na de toets treedt u niet in gesprek of discussie met de examencommissie.

4.5. OVERLAST

De kandidaat mag geen overlast veroorzaken in de toetszaal of het pand van de toetslocatie en moet de aanwijzingen van de examencommissie en KTV-medewerker opvolgen.

4.6. SANCTIE

Bij het overtreden van artikels van dit reglement kan het examen achteraf ongeldig worden verklaard.

5. BETALINGEN EN ANNULERINGEN VAN DE TOETSFASES

5.1. ALGEMENE VOORWAARDEN

Op de overeenkomst, die de kandidaat door middel van zijn inschrijvingen voor de verschillende toetsfases en trainingen aangaat met KTV, zijn de [algemene voorwaarden](#) van KTV van toepassing.

Bij iedere inschrijving die de kandidaat doet via de website ontvangt hij als bijlage de algemene voorwaarden van KTV.

5.2. PRIJS VAN DE TOETSFASES

De actuele prijzen van de toetsfases worden vermeld op de informatiepagina's van het toetstype en toetstaal op de website.

6. KLACHTEN

Kandidaten kunnen klachten van inhoudelijke of procedurele aard indienen conform de [klachtenprocedure van KTV](#).

7. WIJZIGINGEN EN VERSIE VAN ONDERHAVIG REGLEMENT

KTV behoudt zich het recht voor om onderhavig reglement na elke taaltoetsfase aan te passen of aan te vullen.

8. SLOTBEPALING

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist KTV, al dan niet in overleg met het Bureau Wbtv, de accrediterende instelling.